



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
СЕВЕРНОБАЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ  
БРОЈ: 901-021- 00001- 01/2016-02  
ДАНА: 14.01.2016.  
С У Б О Т И Ц А  
Трг Лазара Нешића 1  
Тел.024/556-014

## **ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ СЕВЕРНОБАЧКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА  
ЗА 2015. ГОДИНУ**

Суботица, јануар 2016. године

Сходно Инструкцијама за рад Стручних служби управних округа, обавештавамо Вас о следећем:

## 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ :

1.1. Управни округ је подручни центар државне управе који обухвата подручне јединице свих органа државне управе, које су образоване за његово подручје.

Уредбом о управним окрузима („Службени гласник РС“, број 15/2006), члан 12. став 1. тачка 1. образован је Севернобачки управни округ за територије општина Мали Иђош и Бачка Топола и територију града Суботица, са седиштем у Суботици.

Организациона структура Округа може се представити на следећи начин: за стручну и техничку потпору начелнику округа постоји Стручна служба Округа којом руководи начелник, а у оквиру исте ужа унутрашња јединица – Одсек за опште послове којом руководи шеф Одсека.

Предлогом Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, који је достављен на мишљење надлежним органима ради усвајања, сходно новим прописима о броју запослених у јавном сектору, систематизовано је **само седам (7) радних места, по следећем:**

- Један функционер – начелник Округа,
- један државни службеник у звању саветника,
- један државни службеник у звању сарадника,
- један државни службеник у звању референта и
- три намештеника IV врсте радних места.

За ефикасно обављање послова који спадају у делокруг Округа, садашњи број извршилаца није довољан. Наиме, У Севернобачком управном округу у писарници је распоређен само један извршилац који испуњава законом прописане услове за рад у истој, а због обима посла, као и у случајевима одсуствовања са рада по основу боловања или годишњег одмора истог, послове обраде предмета насталих у раду инспекцијских служби обавља **и оператер – дактилограф**, намештеник, **који нема одговарајућу стручну спрему, нити положен државни испит**, што представља потенцијалну опасност у случају евентуалног судског спора, пошто службене акте заприма, евидентира

и архивира лице које не испуњава законом прописане услове, нити је обучено за наведене послове, те фактички нема право да потписује пријем поднесака и одговара за садржину предмета, сходно важећим прописима о канцеларијском пословању.

Напомињемо да **не постоји могућност прерасподеле** послова, узимајући у обзир чињеницу да су у Округу распоређена само још 2 државна службеника, и то на радном месту шефа Одсека, који уједно обавља и послове правника, (за које у неким окрузима постоје посебна р.м као што су нпр. саветник за правне послове или координатор) и на р.м. за финансијско-материјалне послове, где је већ дошло до прерасподеле, пошто запослени на том радном месту обавља и послове р.м. за обраду финансијске документације које је било систематизовано, али је укинута новим Правилником, (а иначе постоји и даље у већини Округа).

**Напомињемо да треба узети у обзир и чињеницу да је Севернобачки управни округ по нашим сазнањима скоро једини од свих Округа са једним запосленим у писарници**, и понављамо да постоји знатан број округа који поред шефа Одсека имају систематизована и попуњена р.м. за правне послове, два извршиоца на р.м. за финансијско-материјалне послове, као и два извршиоца у писарници, а по броју предмета су на приближно истом нивоу као Севернобачки управни округ. **У сваком случају, и без обзира на број предмета, један запослени на пословима писарнице не може да испуни законом предвиђене услове за рад у истој.**

Узимајући у обзир напред изнето, Нацртом кадровског плана за 2016. годину планиран је пријем једног извршиоца на одређено време за обављање послова у писарници.

**1.2.** Севернобачки управни округ редовно обавља послове који се односе на рад са подручним јединицама министарства, који су одређени законом и уредбом.

Број окружних подручних јединица, број запослених у истим, као и број предмета које је Стручна служба обрадила у извештајном периоду:

## **1. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

<b>Ветеринарска инспекција</b>	<b>Број запослених</b>	<b>Број предмета</b>
	<b>9</b>	<b>6.493</b>

<b>Фитосанитарна инспекција</b>	Број запослених	Број предмета
	1	175

<b>Фитосанитарна инспекција за безбедност хране</b>	Број запослених	Број предмета
	1	0

## **2. МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА**

<b>Здравствена инспекција</b>	Број запослених	Број предмета
	0	1

## **3. МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

<b>Инспекција рада</b>	Број запослених	Број предмета
	4	724

## **4. МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

<b>Тржишна инспекција</b>	Број запослених	Број предмета
	7	556

<b>Туристичка инспекција</b>	Број запослених	Број предмета
	4	730

## **5. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

<b>Покрајински инспектор за заштиту животне средине – Сектор за инспекцијске послове</b>	Број запослених	Број предмета
	1	0
<b>Покрајински инспектори за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних добара и ресурса</b>	2	

		<b>0</b>
<b>Покрајински инспектори за заштиту животне средине у области рибарства</b>	2	<b>0</b>

**6. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ДЕМОГРАФИЈУ**

<b>Санитарна инспекција</b>	Број запослених	Број предмета
	6	<b>1.814</b>

**7. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

<b>Шумарски и ловни инспектор</b>	Број запослених	Број предмета
	1	<b>0</b>

**8. МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

<b>Просветни саветници</b>	Број запослених	Број предмета
	2	<b>0</b>

**СЕВЕРНОБАЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ**

<b>Севернобачки управни округ</b>		Број предмета
		<b>35</b>

<b>УКУПАН БРОЈ ПРЕДМЕТА:</b>	<b>10.529</b>
------------------------------	---------------

У периоду од 01. јануара 2015. до 31. децембара 2015. године у Стручној служби Севернобачког управног округа обрађено је укупно: **10.529** предмета.

У циљу квалитетног и ефикасног обављања послова из делокруга Округа, мишљења смо да је неопходно размислити у правцу ангажовања стручног лица за послове израде, одржавања и редовног ажурирања веб-страница, у складу са Смерницама Управе за дигиталну агенду, која сваке године оцењује веб сајт Округа.

## **2. - ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ:**

Планиране активности Стручне службе које су условљене радом инспекцијских органа, а представљају послове пратећег карактера (послови писарнице, материјално финансијски послови, дактилографске услуге) су у потпуности извршене. Такође су испуњене све обавезе везане за достављање кварталних, полугодишњих и годишњих извештаја

Током 2015. године настављено је уређење пословних просторија у којима се налази Стручна служба Округа, а такође су и сређене просторије припадајућих инспекцијских служби у смислу постављања подова, молерских радова и набавке дела канцеларијског намештаја како би се у некој мери побољшали услови за рад, с обзиром на чињеницу да последњих двадесет година ништа није урађено по овом питању. Извршено је и проширење простора за одлагање архивског материјала насталог у раду подручних органа државне управе на територији Округа..

Запослени у стручној служби, свесни реформске политике републичке Владе, своје послове, на захтев начелника, обављали су и ван предвиђеног и утврђеног радног времена. Ово се нарочито огледало у додатним радовима припреме, санације и чишћења простора који су били обухваћени грађевинским радовима.

Опремљеност рачунарском опремом подигнута је на виши ниво набавком два рачунара намењених за рад на новом софтверу у писарници који ће бити купљен у 2016. години, Извршена је и набавка фотокопир апарата, штампача, два клима уређаја за инспекцијске службе, као и набавка опреме за телефонску централу. Обновљен је и део канцеларијског намештаја.

Све набавке добара и услуга које су вршене биле су испод 400.000,00 динара без ПДВ-а, те није било потребе за спровођењем поступака јавних набавки мале вредности.

Током 2015. године планирано је задржавање високог нивоа координације са другим државним органима, организацијама и установама, што је и учињено организовањем састанака са

представницима општинског органа за прекршаје, судова, тужилаштва, Полицијске управе, Војске Србије, локалних медија, Регионалне привредне коморе Србије, Канцеларије за Косово и Метохију, просветних и образовних установа, као и привредних друштава.

Такође је планирано и остварено одржавање високог нивоа сарадње са локалним самоуправама и припадајућим инспекцијским службама, што је такође успешно реализовано кроз седнице Савета округа и директним контактима са руководиоцима припадајућих инспекцијских служби.

У 2015. години Округ је остварио планиране циљеве везане за имплементацију новог Закона о инспекцијском надзору са посебним акцентом на превентивни рад и спречавање гиве економије, као и активности усмерене на борбу смањења рада на црно кроз координацију више државних органа на подручју Округа. И у 2016. години Округ ће се максимално укључити у активности усмерене ка повећању приходовне стране локалних самоуправа кроз квалитетнији надзор уплате пореза и доприноса на доходак по запосленима, смањивање незапослености подршком привредним субјектима, афирмисању вредности модерног српског друштва у областима здравства, образовања, културе и спорта, правичности у области социјалних питања, као и давању подршке приватном предузетништву у свом развоју и одрживости пословања.

### **3. – ОЦЕЊИВАЊЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА:**

Радни циљеви за 2015. годину утврђени су у законском року, крајем децембра 2014. године за све државне службенике. Три државна службеника испунила су утврђене циљеве за 2015. годину и оцењени су за сва четири квартала оценом «истиче се». До краја јануара 2016. године саставиће се Извештај о оцењивању, обавити разговор оцењивача и сваког службеника појединачно и донети решења у којима ће се утврдити коначна оцена за 2015. годину.

#### **4. - ОДНОС СА ОКРУЖНИМ ПОДРУЧНИМ ЈЕДИНИЦАМА:**

Са окружним подручним јединицама надлежних министарстава Округ остварује константно добре односе. Сходно Инструкцијама, начелник Управног округа, поред готово свакодневних контаката, месечно одржава састанке са руководиоцима инспекцијских служби са којих доставља извештаје надлежним министарствима. По самим записницима са састанака видљиво је да озбиљнијих проблема у раду подручних јединица нема, као и да Стручна служба управног округа, у складу са својим могућностима, ангажовано ради на отклањању свих евентуалних текућих проблема у функционисању истих.

Законом о државној управи и Уредбом о управним окрузима, начелник Округа надлежан је да усклађује, прати и контролише рад окружних подручних јединица, али ни Закон нити Уредба нису предвидели конкретан поступак и начин за реализовање ове надлежности. Начелник Округа и надаље од стране ресорних министарстава није обавештен о плану попуне радних места у инспекцијским службама на подручју Округа, односно и даље нема директног контакта начелника и ресорних министарстава.

Мишљења смо да је потребно омогућити праћење примене директива и инструкција, као и праћење планова рада које добијају окружне подручне јединице од надлежних министарстава у циљу бољег и ефикаснијег функционисања државне управе.

Током 2014. и 2015. године начелник Округа је у више наврата истицао проблем недостатка броја извршилаца у инспекцијским службама, поготово у фитосанитарној, ветеринарској и инспекцији рада. Такође је благовремено скретао пажњу на чињеницу да у 2015. И 2016. години на територији Севернобачког округа неће бити могућности за вршење инспекцијског надзора који спада у надлежност здравствене и пољопривредне инспекције, пошто је инспекторима који су обављали ове послове крајем 2014. године престао радни однос по основу испуњења услова за старосну пензију. Истичемо да је недостатак броја извршилаца у инспекцијским службама Округа представља озбиљан проблем за несметано функционисање истих.



## **5. - САСТАНЦИ КОЛЕГИЈУМА СА НАЧЕЛНИЦИМА ОКРУЖНИХ ПОДРУЧНИХ ЈЕДИНИЦА И СЕДНИЦЕ САВЕТА ОКРУГА**

У току 2015. године, поред готово свакодневних контаката и решавања актуелних, текућих проблема, одржано је укупно **дванаест** колегијума са начелницима окружних подручних јединица. Напомињемо да са окружним подручним јединицама надлежних министарстава, у границама расположивих средстава и у постојећим условима, Округ константно остварује добре односе и успешну сарадњу.

У току 2015. године одржано је **пет** седница Савета округа, са којих су записници благовремено достављени надлежном министарству. Последња седница, планирана за децембар месец, није одржана пошто није постојао кворум.

Рад Савета се одвија по важећем Пословнику, закључци са седница се спроводе у потпуности. Сарадња са градоначелником града Суботица, као и са председницима општина Бачка Топола и Мали Иђош је побољшана у односу на претходне године.

Уколико постоји потреба да вас додатно информишемо о раду Севернобачког управног округа, остајемо у обавези да по основу Вашег захтева то и учинимо.

С поштовањем,

Начелник  
Севернобачког управног округа  
Драги Вучковић